



COOP-CA MECKMORONI
Société coopérative avec Conseil d'Administration MECK-MORONI
B.P 877, Moroni Route de la Corniche, Ngazidja –Union des

Avis de recrutement

Meck-Moroni
Direction Exécutive
S. Ressources Humaines

La MECK-Moroni est une Coopérative d'Épargne et de Crédit à but non lucratif dont l'objectif est la lutte contre la pauvreté en favorisant l'inclusion financière des plus modestes. Elle apparaît aujourd'hui comme le leader de la finance solidaire en Union des Comores. En effet la Meck-Moroni a connu au cours des dernières années une croissance soutenue, portée par une proximité culturelle et géographique, une gouvernance démocratique et transparente, et des produits simples et accessibles au plus grand nombre.

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la Direction Exécutive de la Meck Moroni recrute sur concours.

01 CHEF SERVICE COMPTABILITE

A/ MISSION

Rattaché à la Direction, le Chef comptable est le garant de l'information financière de l'institution. Il a la responsabilité de la tenue des comptes et veille au respect des obligations légales.

Il aura notamment pour mission de :

- Coordonner et animer le service Comptabilité et Finances
- Mettre en œuvre la politique financière de la Meck Moroni.
- Assurer la tenue des comptes de l'institution conformément aux normes et procédures internes et externes
- Veiller au respect des obligations statutaires, réglementaires et fiscales
- Autoriser les paiements
- Transmettre régulièrement les situations comptables et financières à la Direction, aux organes sociaux et aux organes de tutelle et lever les alertes le cas échéants
- Gérer l'information financière de la Meck Moroni en interne (appui à l'élaboration du budget, reportings réguliers) et en externe en communiquant les résultats aux instances légales
- Faire fructifier les fonds disponibles et anticiper les besoins en financement de la Meck Moroni.

B/ ACTIVITES

Activités comptables

- Assurer l'exhaustivité et la conformité de la comptabilité de l'Institution
- Gérer l'archivage comptable et la sécurisation des pièces comptables
- S'assurer de l'existence des approbations et des signatures habilitées avant tout paiement
- Valider l'imputation des pièces comptables
- Vérifier l'exhaustivité de l'enregistrement des pièces comptables

Agrément Banque Centrale des Comores 2005-001/ AGM de l'U-Meck et institutions affiliées
Immatriculation au Registre des Sociétés Coopérative N°11/18/UC/3/2/64k

- Établir les états réglementaires
- Valider les rapprochements comptables
- S'assurer la pertinence et de l'application des procédures comptables
- Produire, analyser, assurer des corrections éventuelles
- Rendre compte à la Direction du suivi des opérations et de la santé financière de l'institution
- Établir les états financiers périodiques
- Coordonner les travaux d'inventaire de fin d'année et produire les PV ainsi que tout autres documents y afférents
- Représenter la Direction aux réunions professionnelles et l'assister dans les relations avec les experts-comptables, les commissaires aux comptes, les organes de tutelles et les organes sociaux.
- Effectuer toutes autres tâches d'ordre comptable en cas de nécessité pour garantir la continuité du service

Activités liées à la gestion financière

- Veiller et mettre en œuvre la politique budgétaire de la Meck Moroni
- Mettre en œuvre la politique d'engagement et d'exécution budgétaire conformément aux ressources disponibles
- Veiller au suivi rigoureux des avoirs en comptes bancaires et des coffres forts
- Veiller au traitement des opérations du back-office et de la compensation en particulier et s'assurer de l'exécution des ordres de virement émanant de la clientèle
- Garantir le renflouement à temps des guichets et des points de service
- S'assurer du fonctionnement des comptes bancaires, des mouvements de fonds et la de conformité des opérations effectuées sur les comptes bancaires
- Établir et partager un tableau de bord permettant de consolider l'information et les ratios comptables et financiers et d'évaluer la santé financière de l'institution

Activités managériales

- Coordonner, animer et encadrer l'équipe comptable
- Valider les opérations comptables et financières réalisées pas les collaborateurs
- Définir les objectifs des collaborateurs
- Répartir les tâches entre les différents agents afin d'optimiser les ressources
- Identifier les besoins en formation des collaborateurs

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

Justifier d'un niveau de BAC+5, en Finance et Comptabilité ou Audit

Expérience professionnelle

Disposer de 10ans d'expériences professionnelles dans le secteur bancaire et financier, dont 5 ans dans un poste équivalent à celui qui est recherché.

Pièces à fournir

- 1- Curriculum Vitae,
- 2- Lettre de motivation adressée à la Directrice Exécutive ;
- 3- Copie certifiée du/des diplôme(s) ou certificat(s) requis,
- 4- Certificat de travail,
- 5- Copie de la carte d'identité biométrique,
- 6- Deux (2) photos d'identité récentes,
- 7- Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois,

Dépôts des dossiers :

Les dossiers des candidatures doivent être adressés à la Directrice Exécutive, sous pli fermé portant la mention : « **Recrutement + (poste à pourvoir) Exemple : « Recrutement Chef du service Comptabilité et Finances »** »

- ❖ **Date limite le mercredi 25 décembre à 14h00mn**
- ❖ **Lieu : Service Secrétariat de la Meck-Moroni**
 - Direction Exécutive de la Meck Moroni – Hankounou
Tel :773 27 28

N.B

- Tout dossier incomplet ou déposé après la date limite ne sera pas examiné.
- Tout dossier déposé ne pourra nullement être retiré.
- Toutes les étapes de sélections vont se dérouler aux Comores.
- Seuls les candidats retenus seront contactés.
- Le candidat doit être de nationalité Comorienne.